

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 10-03-19 al giorno \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

**ESECUTIVA**

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

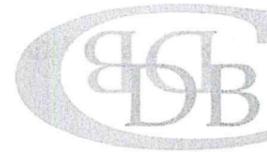
**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata in Archivio il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi**  
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli  
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione 1

**DETERMINA** n. 29/ARU del 28 FEB. 2019

**OGGETTO:** Matric. 5751 – Autorizzazione ai permessi mensili previsti dalla legge 104/92 e s.m.i

<b>U.O.C. Risorse Umane</b>          Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich  	<b>U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO</b> <b>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</b> <b>Esercizio 2019</b>  Prot. n. _____ del _____  N° Conto _____  Costo del presente atto (Euro) _____  Disponibilità residua di budget (Euro) _____  <input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa  Il Responsabile del Procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco _____  ----- -----
---	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

**Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Maria Luisa Curti**

L'anno duemiladiciannove il giorno 28 del mese di Febbraio, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

**Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane**  
Dott. Maria Luisa Curti

in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2487 del 18/12/2018 assistito da D. NAVEGA TRAMONTANA quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

**Visto** il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

**Richiamata** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 58 del 18/01/2019, esecutiva, con la quale la Dott. Maria Luisa Curti in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

**VISTA** l'istanza prot./gen. N°2623 del 27/02/2019 presentata dal dipendente matric. 5751 con la quale chiede di usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile grave ;

**VISTO** il Verbale rilasciato dall' ASL di Palermo che in data 13/12/2018 riconosce il disabile portatore di disabilità grave ex art. 3 comma 3 della legge 104/92. non rivedibile ;

**CONSIDERATO** che il dipendente, consapevole che soltanto un lavoratore può fruire dei permessi per l'assistenza alla stessa persona disabile in situazione di gravità ( art. 3 comma 3) dichiara ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 /2000, che è l'unico che assiste il proprio familiare disabile e richiede l'autorizzazione ai benefici della Legge 104/92.

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal dipendente, e che una dichiarazione falsa comporta oltre alle sanzioni penali ( art. 76 del DPR n° 445/2000 e art. 495 del Codice Penale) anche la decadenza dai benefici ottenuti e l'avvio di procedimento disciplinare;

**RITENUTO** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi dal servizio per un massimo di 18 ore mensili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative ;

**Dato atto** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, asseguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

## DETERMINA

**Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:**

1. **Autorizzare** il dipendente matric. 5751 ad usufruire dei benefici previsti dalla Legge n°104/92 per assistere il proprio familiare disabile grave , riconosciuto ai sensi della Legge 104/92 art. 3 comma 3.
2. **Dare atto** che il predetto dipendente ha diritto ad assentarsi da servizio per un massimo di 18 ore mensili usufruibili anche in tre giorni mensili a giornate intere lavorative e devono essere concordate almeno 15 giorni prima onde evitare disservizio .
3. **Trasmettere** il presente provvedimento , per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti alla segreteria della Direzione generale ed all'ufficio Delibere ;

4. **Disporre** che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine " .

IL DIRETTORE  
U.O.C. Risorse Umane  
Dott. Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

*O. Nanni*

